



**План
мероприятий по организации горячего питания в школьной столовой
МБОУ «СОШ №98»
на 2021-2022 учебный год**

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания и культуры поведения в столовой.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Назначение ответственных за организацию горячего питания. | август | Директор школы |
| 2 | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся | ежемесячно | Зам директора по ВР |
| 3 | Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов, компенсационное питание, питание для учащихся с ОВЗ. | август | Директор школы, зам директора по ВР отв.за комп.питание |
| 4 | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний | Один раз в четверть | Директор школы зам директора по ВР классные руководители |
| 5 | Организация работы школьной комиссии по контролю за питанием (учащиеся, педагоги, родители) | Не реже одного раза в месяц | Зам директора по ВР управляющий совет школы |

| | | | |
|---|--|-------------------|---------------------|
| | -анкетирование родителей и обучающихся по питанию | 1 раз в полугодие | |
| 6 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | Администрация школы |

2. Методическое обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|--|----------------|---|
| 1 | Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | в течение года | Заместитель директора по ВР; классные руководители |
| 2 | Рекомендации для классных руководителей по использованию в работе с учащимися учебно-методического комплекта «Разговор о правильном питании». | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Ознакомление педагогов и родителей с «Руководством по детскому питанию и физической активности» | В течение года | Заместитель директора по ВР |

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|---|----------------|---------------------|
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | В течение года | Администрация школы |
| 2 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | Директор школы |

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|-------|--|----------|--|
| 1 | Проведение классных часов о правильном питании в 1-11 классах | сентябрь | Зам директора по ВР классные руководители |
| 3 | Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей. | октябрь | Зам директора по ВР, Ст. вожатая Классные руководители |
| 4 | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» | | Замдиректора по ВР |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?» | Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май | классные руководители |
| 5 | День Этикета. | Декабрь | Замдиректора по ВР классные руководители. |
| 6 | «Масленица» | Март | Замдиректора по ВР классные руководители |
| 7 | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни. | Апрель | Замдиректора по ВР классные руководители |

5.Работа бракеражной комиссии

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|------------|---|
| 1 | Проверка десятидневного меню. | Сентябрь | Директор школы бракеражная комиссия, комиссия по контролю |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | Бракеражная комиссия, комиссия по контролю |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. | Ежедневно | Директор школы зам.директора по ВР зав.столовой |
| 4 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | март | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 5 | Контроль суточной пробы | Ежедневно | Зав.столовой, бракеражная комиссия |
| 6 | Проверка качества поставляемой продукции | Ежемесячно | бракеражная комиссия комиссия по контролю за организацией питания |
| 7 | Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи | Ежедневно | бракеражной комиссии, |